

2025년 2급 생활스포츠지도사 연수시행 공고

1 연수일정 및 내용

□ 연수대상자

- 일반과정 : 실기·구술시험 합격자

□ 연수시간

과정 구분	총 시간(A+B)	일반수업(A)	현장실습*(B)
일반과정	90	66	24

※ 일반수업, 현장실습 각각 90% 이상 출석 시 합격 (일반수업 60시수, 현장실습 22시수 이상 출석)

□ 연수일정 및 장소

연수 접수 및 납부기간	연수시행 일정		최종합격자 발표
	일반수업 (이론연수)	현장실습 (3p 참조)	
7.17(목) ~ 7.22(화)	8.02(토) ~ 8.17(일)	주중반 : 8.13(수) ~ 9.05(금) 주말반 : 8.23(토) ~ 9.14(일)	12.05(금)

○ 일반수업 세부일정

연수기관	과정명	반편성	일반수업 일정 (현장실습별도)*	연수시간	정원 (최대수용인원)
중앙대학교	일반과정	주중반	8/4(월) ~ 8/12(화)	66	600명
		주말반	8/2(토) ~ 8/17(일) 8/15광복절 포함		850명

※ 세부 일정 [붙임1. 참조]

※ 주중반과 주말반의 수업 교차는 불가

※ 연수일정은 해당 연수원의 불가피한 사정에 따라 일부 변경될 수 있으니 추후 연수등록 시 별도 확인 필요

○ 일반수업 강의 방법

운영 방식	강의실	연락처
대면 강의	중앙대학교 서울캠퍼스 310관 (서울시 동작구 흑석로84)	02-820-6478 문의시간(09:00~18:00)

※ 이론연수 전 오리엔테이션 자료 충분히 숙지

※ 중앙대학교 스포츠지도사연수원 홈페이지 내 각반 게시글을 통해 세부 공지 사항 및 반별 강의실 공지 예정

○ 현장실습 세부일정 및 장소 (1)

- 현장실습은 종목별 중앙대학교 스포츠지도사 연수원 실습 지정장소에서 현장지도자의 지도 아래 실습 진행

현장실습 일정	현장실습 장소	비고
주중반 : 8.13(수) ~ 9.05(금) 주말반 : 8.23(토) ~ 9.14(일) (종목별 상이)	추후 종목별 공지 (수도권 내 진행 예정)	종목별 실습 장소에서 진행

※ 현장실습은 모든 이론연수(일반수업) 종료 후 가능

- 중앙대학교 스포츠지도사연수원 지정기관에서 현장실습을 하는 것이 원칙이나 아래 요건에 부합하는 경우 개인지정 섭외도 가능함.

※ 연수생이 '개인 섭외' 형태로 현장실습기관을 선정할 수 있는 경우는 아래와 같음

- 기관 요건, 지도자 요건이 충족되어야 함

(증빙 제출서류 확인: 중앙대학교 스포츠지도사 연수원 홈페이지 또는 [붙임2. 참조])

- 연수생이 근무처를 현장실습기관으로 지정 하는 경우(현직) - 현장실습기관에서 본인 종목을 1년 이상 지도하며 재직 중인 자(현장실습 시 본인을 지도하는 지도자가 반드시 있어야 함)
- 연수생이 현장실습 기관을 지정 하는 경우(개인 섭외) - 지역성 및 계절성에 따라 지정 현장실습 기관에서 참여 하기 어려운 경우

※ 근무처 활용 등 연수생 현장실습 기관 개인 섭외 시 '본인 취득예정 자격 종목'으로 제한

- ※ 공단 지침에 의거하여 중앙대학교 연수원 지정기관 이외의 현장실습 기관에서 현장실습을 진행할 경우(예: 개인 섭외) 현장실습비는 본인이 부담함

현장실습기관 구분	본인종목	유사종목
연수기관(예: 중앙대) 매칭	가능	가능
연수생 개인 섭외	가능	불가

- 종목별 정확한 실습기관 및 장소는 연수 시작 후 별도 공지
- 현장실습의 경우 연수생 등록 인원 및 현장실습 기관 등의 사유로 장소 및 일정이 변경될 수 있음
- 이론연수 주중반 수강 연수생들은 주말반 지정 현장실습 일시 선택 불가
이론연수 주말반 수강 연수생들은 주중반 지정 현장실습 일시 선택 불가
- 지정 현장실습 기관 일정으로 인하여 주중반임에도 주중+주말 요일이 혼합되어 진행될 수 있음
(ex. 주중반 - 수, 토, 일 or 일, 월, 화)
지정 현장실습 기관 일정으로 인하여 주말반임에도 주중+주말 요일이 혼합되어 진행될 수 있음
(ex. 주말반- 금, 토, 일 or 목, 금, 토)

○ 현장실습 세부일정 및 장소 (2)

- 현장실습은 종목별 실습 지정장소에서 현장지도자의 지도 아래 실습 진행

실시종목	현장실습 일정 (예정)	현장실습 장소 (예정)	비고
보디빌딩	주중: 8월 13, 14, 18 주말: 8월 23, 24, 30 (지점에 따라 다소 상이)	구체적인 장소는 추후 공지 (서울시 4대 권역 예정)	현장실습에 관한 '일정과 장소'는 연수 접수결과에 따라 추후 정정될 수 있음을 반드시 참고해주시길 바랍니다.
농구	주중: 8월 18, 19, 20 주말: (운영 불가)	서울 강동권 예정	
수영	통합: 9월 4(목), 6(토), 13(토)	경기 서남부 예정 *주차공간이 협소하여 대중교통 또는 근접 공용주차장 이용 권장(도보3~5분)	
축구	통합: 8/24(일), 8/26(화), 8/31 (일), 9/02(화) (위 일정 중 택 3일)	서울 강동권 예정	
태권도	주말: 8월 23, 24, 30	서울권 예정	
검도	주중: 8월 14, 16, 18 주말: 8월 24 / 9월 6, 7	서울 강남권 예정	
복싱	주중: (날짜 미정) 주말: (날짜 미정) (협의 중)	구체적인 장소는 추후 공지	
골프	주중: (날짜 미정) 주말: (날짜 미정) (협의 중)	구체적인 장소는 추후 공지	
기타종목	표에 나와 있지 않은 기타 종목들은 체육진흥공단에서 분류한 '유사종목 구분 기준'에 따라 각 종목별 유사종목의 현장실습 실시기준에 따름.		

※ 최종 확정된 현장실습 일정은 연수 시작 후 종목별 개별 공지

- 현장실습은 이론연수 시작 후, 구글 설문 링크를 통해 개별 신청.

□ 연수내용

분야	연 수 내 용	연수시간
		일반
스포츠 윤리	○ 선수·지도자·심판윤리/선수와 인권, 도핑, 스포츠와 법 (성)폭력 방지·공정 경쟁(스포츠 분쟁)	66
건강 및 안전관리	○ 건강 및 부상관리, 컨디션 관리, 안전사고 예방	
지도역량	○ 연령별·수준별 프로그램 개발 및 운영, 스포츠 심리, 트레이닝 실무	
프로그램 운영 및 관리	○ 스포츠센터 운영 및 관리, 스포츠 시설 및 용품 관리, 생활체육 프로그램 운영 및 관리, 스포츠클럽 운영, 커뮤니케이션 및 상담기법, 스포츠 행정 실무	
현장실습	○ 현장 실습지도 및 보고서제출	24
	계	90

□ 접수기간 : 2025. 7. 17(목) 09:00 ~ 2025. 7. 22(화) 18:00

추가접수기간 : 2025. 7. 24(목) ~ 2025. 7. 28(월)

□ 접수방법 : 체육지도자연수원 홈페이지 온라인접수(www.sqms.kspo.or.kr)

○ 홈페이지 ⇒ 로그인 ⇒ 연수-연수등록 클릭 ⇒ 연수원 및 반 구분 선택 후 신청

※ 핸드폰 번호 입력 시 필히 연락 가능한 번호 입력 (잘못된 번호 입력으로 인해 각종 안내 수신 불가 시 발생하는 불이익은 응시자의 귀책사유임)

□ 증명사진 파일 첨부

○ 증명사진(3개월 이내 촬영사진) 등록 확인

- 자해상도 사진 또는 휴대폰 촬영사진 불가

- 회원 가입 또는 연수 등록시 증명사진 확인

○ 흑백사진 측면사진 배경이 나타나는 사진 모자착용 사진 기타 얼굴 인식이 안 되는 사진 등 불가

○ 사진 등록: 마이페이지 ⇒ 사진관리

□ 접수마감 : 연수원 별 선착순 마감

○ 각 연수원 별 연수 수용인원을 초과할 경우 조기 마감될 수 있습니다.

○ 연수원 변경은 연수등록 기간 내에만 가능하며 기존 연수등록 취소(환불) 후 다시 연수등록을 하셔야 합니다.

○ 연수등록 마감 후 반별 정원 30명 미만 시 폐강될 수 있습니다. 폐강 시 개별 안내하며 다른 연수원으로 변경 선택해야 합니다.

3

연수비 납부

□ 납부기간 : 2025. 7. 17(목) 09:00 ~ 7. 22(화) 23:00 또는 해당 금융기관 서비스 마감 전까지(일부 금융기관의 경우 23시 이전 서비스 마감)

※ 금융기관별 서비스 마감시간이 상이하고 결제대행 서비스가 오류날 수 있으니 충분한 시간적 여유를 갖고 납부하시기 바랍니다.

□ 납부방법 : 홈페이지 ⇒ 연수등록 ⇒ 연수비 납부

○ 결제방법 : 실시간 계좌이체(인터넷뱅킹), 가상계좌, 또는 카드결제

※ 연수비 미납 시 등록이 취소되며 추가 접수는 없습니다.

※ 가상계좌 입금의 경우 인터넷 뱅킹이나 은행 창구를 통해 납부가능
(ATM 기기 이용 입금 불가)

※ 윈도우 10 및 모바일 사용자의 경우 결제진행이 불가능 하므로 수수료 납부 전 확인 필요

※ 계좌이체나 가상계좌 입금 시 반드시 본인의 연수비만 입금하셔야 하며, 타인의 연수비를 함께 입금하지 않도록 주의해 주시기 바랍니다.

- 수취 입금주명 : 서울올림픽기념국민체육진흥공단

□ 연 수 비 : 일반과정 200,000원

□ 환불규정

- 환불 기준 : 시점별 환불기준에 따른 연수비 환불 *시행규칙 제20조(수수료) 3항 4호

구 분		환 불 액
연수시작 전	납부기간 내	연수수료 전액
	납부마감일 익일부터 연수시작 10일 전까지	전자결제 환불수수료(5천원)를 제외한 금액
	연수시작 9일 전부터 연수시작 전일까지	전자결제 환불수수료(5천원)를 제외한 금액
연수시작 후	연수시간의 1/3 경과 전	연수비의 2/3
	연수시간의 1/2 경과 전	연수비의 1/2
	연수시간의 1/2 경과 후	해당 없음

○ 환불 절차

구 분	대 상	환 불 절 차
공 단	•연수등록기간 내 취소자	•체육지도자홈페이지→취소신청→환불처리 ※ 홈페이지내 전자결제시스템을 통하여 자동 환불
연수원	•연수등록 마감 후 최소 자 - 납부마감 후 홈페이지 취소 오프라인 환불신청서 제출, 연수 중 취소자	•환불신청서 연수원 제출→연수원 확인→ 환불처리(계좌입금)

※ 환불신청서 : 체육지도자 홈페이지 - 자료실 - 신청서(양식)

※ 연수원 환불신청서 : 중앙대학교 스포츠지도사연수원 홈페이지 - 양식자료실 - 신청서(양식)

4 연수 이수 요건

1. 출결기준

구 분	관 리 기 준	감 점
결 석	• 1일 이상 수업에 참여하지 않은 경우	해당시간
지 각	• 수업시작 후 5분 이상 지각 시 - 3회 지각 시 연수시간 1시간 차감 - 지각 합이 1시간 이상 시 지각시간만큼 차감	해당시간
이 석	• 수업시간 중 5분 이상 이석 - 3회 이석 시 연수시간 1시간 차감 - 이석의 합이 1시간 이상 시 이석시간 만큼 차감	해당시간
조퇴·퇴장	• 수업 또는 휴게시간 중 조퇴·퇴장한 경우 - 사전요청 : 조퇴한 시간만큼 차감 - 무단조퇴 : 해당 수업시간 전체 차감	해당시간

※ 출석 사항 익일 공지로 본인 출석현황 확인, 출결 5%이상 결석 시 안내 예정

2. 연수태도(전반적인 연수참여태도) 평가

가. 평가기간 : 연수과정 시작일로부터 종료일까지

나. 평 가 자 : 연수과정 담당교수 및 각 연수원 담당직원

다. 평가사항

평가내용	처 리 기 준	감점
• 대리 연수 참여	• 타인으로 하여금 대리 연수하게 한 경우	회당 50점
• 학습태도 불량	• 무응답, 취침, 잡담, 음주(또는 음주상태), “흡연” 등	회당 10점
• 체육지도자로서 품위손상	• 성희롱 발언, 음식물 섭취 등	회당 10점

라. 평가절차

- 연수태도 위반사항을 연수생에게 대면, 전화 또는 문자 통보(이메일)
- 통보사항에 대한 이의가 있는 연수생은 통보일로부터 14일 이내 이의신청
- 연수원은 이의신청 사항에 대해 7일내 회신 실시 및 감점여부 확정
- **평가항목 및 자세한 내용은 중앙대학교 스포츠지도사 연수원 홈페이지**
각반 게시글 내 오리엔테이션집에서 확인

3. 체육지도 평가(레포트)

가. 평가기간 : 연수과정 종료 전 주중 또는 종료일

나. 평 가 자 : 체육지도 평가대상 담당 교수

다. 평가방법

- 담당교수 : 체육지도관련 과제 주제(다수)를 제시
- 연 수 생 : 주제 선정 및 연구 시행 후 과제 제출
- 평 가 자 : 평가표에 의한 점수 부여
- 과제분량 : 3~10페이지 이내 (A4 기준)

라. 평가사항

○ 주제(10%), 구성체계(20%), 자료 수집 및 활용(20%), 연구실적과 대안의 실효성(30%), 서술·논리 전개(20%)

○ 논문 내용 표절 시 15% 이하 탈락처리(카피킬러 표절률 및 상세 페이지 제출)

(카피킬러는 1회 무료이기에, 과제 작성 시 신중하게 작성, <https://www.copykiller.com>)

*AI 프로그램 사용(챗 GPT 등) 불가 (적발 시 감점)

4. 현장실습 평가

가. 평가기간 : 현장실습 시작일부터 종료일까지

나. 평 가 자 : 현장실습기관 체육지도자(담당자)

다. 평가방법 : 평가표에 의한 연수생 평가 실시

라. 평가사항

평 가 항 목	주 요 내 용	비고
출 석 상 황	•결석 1회 이상 또는 지각·조퇴 각 2회 이상 시	연수이수 불가
현장실습 태도	•용모, 규정 준수, 윤리 의식, 책임감, 성실성 등	20점
체육지도 기술	•문제해결 능력, 체육지도 기록, 안전관리, 사용장비 정비 및 관리 등	40점
의사소통 및 대인관계	•선수 등 의사소통, 의사표현 능력 등	30점
행 정 처 리	•행정서류 처리(현장실습일지, 현장실습보고서 작성 포함) 능력 평가 ※ 현장실습보고서 : 글자크기 13, 장평 100%, 자간 0%, 행간 160% 준수	10점

마. 이수요건 : 현장실습 출결 90%이상 참여, 현장실습 평가 100분의 60% 이상

※ 평가점수가 60%이상 충족했다라도 **출석률 90%미만 시 연수이수 불가**

5 최종 합격자 발표

□ 합격기준

구 분	출결평가	연수과정 평가		
		연수태도	체육지도	현장실습
평가기관	연수원, 현장실습기관	연수원	연수원	현장실습기관
이수점수	90% 이상	60% 이상	60% 이상	60% 이상

※ 일반수업, 현장실습 연수과정을 각각 90% 이상 출석시 합격

※ 연수태도, 체육지도(레포트), 현장실습평가의 각 점수가 100점 만점 중 60점 이상시 합격

□ 최종합격자 발표 : 2025. 12. 5(금) 9:00

○ 확인방법 : 체육지도자 홈페이지 ⇒ 합격/성적 조회

□ 자격증 발급 : 2025. 12. 5(금) 부터

- 신청방법 : 체육지도자 홈페이지 개별 신청
- 메뉴 : 홈페이지 ⇒ 자격증/확인서 발급 ⇒ 자격증 발급신청
- 수령방법 : 온라인으로 발급되며, 수수료는 무료

6

기타사항(필독)

□ 안내사항

- 이론연수 및 현장실습은 대면으로 진행
- 연수 오리엔테이션자료집, 시간표, 이론연수/현장실습 관련사항, 연수 이수요건
{출석, 이론연수 수업태도, 체육지도 과제평가(레포트)}등은 8월1일(금) 이후에 중앙대학교 스포츠지도사연수원
홈페이지 (<http://spo.cau.ac.kr/>) 각반 게시글 내 별도 공지
- ※ 각 반 게시글에 공지한 자료들을 미확인 및 미숙지로 인해 발생하는 불이익은 연수생의 귀책사유이므로
연수 진행되기 전 반드시 필독!
- 반별 카카오톡 오픈채팅방 개설 예정
> 연수 전반적인 사항들을(출석, 현장실습 등) 공지할 예정이오니 카카오톡 오픈채팅방 입장 필수
- 유료주차: 당일 주차권 구매 가능 (현금 5천원)
> 주차장이 협소하므로 가급적 대중교통 이용을 권장
- ※ 폭염 및 강의 정원으로 인해 강의실 온도가 일정하게 유지될 예정. 냉방장치(에어컨 등) 가동으로 인한 **방한
대책은 개별적으로 준비(바람막이 등)**함

□ 연수 중 유의사항

- 지정좌석제(개인방석 활용 가능)로 운영하며 매시간마다 착석여부로 출결 체크
> 지정된 자리에서 이탈할 시 출석 미인정 및 연수 수업태도 감점
- 명찰 패용 의무 및 신분증 항시 소지 (대리출석 방지를 위한 불시 검사 시행)
- 각 반 진행요원이 수시로 착석 여부를 확인할 것임
- 대리출석(연수생 본인 외 타인이 출석) 적발 시 즉시 연수 취소
> 위 사항을 미이행 시 공단 지침에 따라 대리연수(감점50점)로 간주하여 연수 취소
- 수업태도 불량자 : 수업 중 엎드려 자는 행위, 책상에 발을 올리는 행위, 전자기기 사용 금지
(수업 중 개인적인 용무 또는 업무 등 수업과 관계없는 행위를 방지하기 위함)
- 수업을 방해하는 행위는 금지(식사, 운동, 대화, 개인업무 등)
> 적발 시 연수 수업태도 감점
- ※ **금연구역 내 흡연행위 금지 (별도 흡연구역 이용 필수: 지속적 모니터링 실시)**
> 비 흡연구역 내 흡연 적발 시, 1회(벌점 10점) / 2회(벌점 20점) / 3회(벌점 30점)▶ 연수자격 취소!
- 강사 또는 관계자에게 위협을 주는 행위 시 수업태도 감점(폭력, 폭언, 폭설 등)
- 강사 또는 관계자에게 부정 청탁 및 금품 수수 금지 (ex 음료, 다과 등)
- 신분증 항시 소지 (대리출석 방지를 위한 불시 검사 시행)

□ 시설 안내

100주년 기념관(310관) 외부



100주년 기념관(310관) 내부



강의실(이론식 수업)



□ 310관 부대시설

**카우버거**

- 주업종 : 패스트푸드(햄버거, 콜라 등)
- 전화번호 : 02-881-7394
- 영업시간 : <학기중-평일> 09:00~19:00 <학기중-토요일> 10:00~13:30
<방학중-평일> 10:00~18:00
- 위치 : 310관 B4층

**파머스**

- 주업종 : 꽃방 (꽃다발, 화환, 식물 등)
- 전화번호 : 02-881-7412
- 영업시간 : 09:00~21:00 (일요일, 공휴일 휴무)
- 위치 : 310관 B4층

**에트백**

- 주업종 : 커피
- 전화번호 : 02-881-7409
- 영업시간 : <평일> 07:30~21:00 <토요일> 08:00~18:00 (일요일 휴무)
- 위치 : 310관 1층

**모닝글로리**

- 주업종 : 문구점
- 전화번호 : 02-881-7422, 3280-3400
- 영업시간 : 09:00~20:00 (토요일, 일요일, 공휴일 휴무)
- 위치 : 310관 B4층



캐논 렌탈센터

- 주업종 : 복사, 출력, 제본, 대형인쇄 등
- 전화번호 : 02-827-0973
- 영업시간 : 09:00 ~ 19:00(토요일 09:00 ~ 15:00, 일요일, 공휴일 휴무)
- 위치 : 310관 B410호



코리아세븐

- 주업종 : 편의점
- 전화번호 : 02-881-7398, 02-811-2105
- 영업시간 : 09:00~ 21:00(일요일, 공휴일 휴무)
- 위치 : 310관 B4층



투레쥬르

- 주업종 : 제과, 커피
- 전화번호 : 02-881-7432
- 영업시간 : 09:00~ 22:00
- 위치 : 310관 B4층



포포인

- 주업종 : 음식점 (분식류)
- 전화번호 : 02-881-7439
- 영업시간 : 09:00~ 21:00(일요일, 공휴일 휴무)
- 위치 : 310관 B4층

[붙임1] 시간표 (예시)

□ 강의 시간표

주중반

일 \ 교시	1·2교시		3·4교시		점심시간	5·6·7교시			8·9·10교시		
	9:00 ~ 10:40		10:50 ~ 12:30			13:30 ~ 16:00			16:10 ~ 18:40		
08.04(월) 1일차	수업	수업	수업	수업		수업	수업	수업	수업	수업	수업

일 \ 교시	1교시	2교시	3·4교시		점심시간	5·6교시		7·8·9교시		
	9:00 ~ 9:50	10:00 ~ 10:50	11:00 ~ 12:40			13:40 ~ 15:20		15:20 ~ 18:00		
08.05(화) 2일차	수업	수업	수업	수업		수업	수업	수업	수업	수업

일 \ 교시	1·2교시		3·4교시		점심시간	5·6·7교시		8·9·10교시			
	9:00 ~ 10:40		10:50 ~ 12:30			13:30 ~ 16:00		16:10 ~ 18:40			
08.06(수) 3일차	수업	수업	수업	수업		수업	수업	수업	수업	수업	수업
08.07(목) 4일차	수업	수업	수업	수업		수업	수업	수업	수업	수업	수업

일 \ 교시	1·2·3교시			점심시간	4·5·6교시			7·8·9교시			
	9:00 ~ 11:30				12:30 ~ 15:00			15:10 ~ 17:40			
08.08(금) 5일차	수업	수업	수업		수업	수업	수업	수업	수업	수업	수업
08.11(월) 6일차	수업	수업	수업		수업	수업	수업	수업	수업	수업	수업
08.12(화) 7일차	수업	수업	수업	수업	수업	수업	수업	수업	수업	수업	

※ 반별 시간표는 중앙대학교 스포츠지도사 연수원 홈페이지 내 각 반 게시글에 별도 공지

※ 반별 시간표는 다를 수 있으며, 상황에 따라 변경될 수 있음

□ 강의 시간표

주말반 (8/15광복절 포함)

일 \ 교시	1·2교시		3·4교시		점심시간	5·6·7교시			8·9·10교시		
	9:00 ~ 10:40		10:50 ~ 12:30			13:30 ~ 16:00			16:10 ~ 18:40		
08.02(토) 1일차	수업	수업	수업	수업		수업	수업	수업	수업	수업	수업

교시 일	1교시	2교시	3·4교시		점 심 시 간	5·6교시		7·8·9교시		
	9:00 ~ 9:50	10:00 ~ 10:50	11:00 ~ 12:40			13:40 ~ 15:20		15:20 ~ 18:00		
08.03(일) 2일차	수업	수업	수업	수업		수업	수업	수업	수업	수업

일 \ 교시	1·2교시		3·4교시		점심시간	5·6·7교시		8·9·10교시		
	9:00 ~ 10:40		10:50 ~ 12:30			13:30 ~ 16:00		16:10 ~ 18:40		
08.09(토) 3일차	수업	수업	수업	수업		수업	수업	수업	수업	수업
08.10(일) 4일차	수업	수업	수업	수업		수업	수업	수업	수업	수업

일 \ 교시	1·2·3교시			점심시간	4·5·6교시			7·8·9교시		
	9:00 ~ 11:30				12:30 ~ 15:00			15:10 ~ 17:40		
08.15(금) 5일차	수업	수업	수업		수업	수업	수업	수업	수업	수업
08.16(토) 6일차	수업	수업	수업		수업	수업	수업	수업	수업	수업
08.17(일) 7일차	수업	수업	수업		수업	수업	수업	수업	수업	수업

※ 반별 시간표는 중앙대학교 스포츠지도사 연수원 홈페이지 내 각 반 게시글에 별도 공지

※ 반별 시간표는 다를 수 있으며, 상황에 따라 변경될 수 있음

[붙임2] 현장실습 제출서류

□ 제출 목록

중앙대학교 스포츠지도사 연수원

2025년도 현장실습 제출서류 목록

No.	구분	중앙대 지정기관 (5가지)	개인 섭외 (15가지)	현직 지도자 (17가지)	제출양식
1	현장실습 출근 상황부	○	○	○	[양식1]
2	현장실습 평가표	○	○	○	[양식2]
3	현장실습 일지	○	○	○	[양식3]
4	연수생 현장실습 서약서	○	○	○	[양식4]
5	현장실습 보고서	○	○	○	[양식5]
6	현장실습 계획서 *계획 변경시: (6-1)현장실습 계획서 양식 제출		○	○	[양식6]
7	현장실습기관 동의서		○	○	[양식7]
8	현장실습 사진		○	○	[양식8]
9	청렴서약서 (지도강사)		○	○	[양식9]
10	현장실습지도 확인서 (지도강사)		○	○	[양식10]
11	재직증명서 (지도강사) *해당 기관의 양식이 없을 시 11. 양식 사용가능		○	○	[양식11]
12	사업자등록증 사본 (학교 기관 소속은 제외)		○	○	(양식없음)
13	강사이력서 (지도강사)		○	○	(양식없음)
14	신분증사본 (지도강사)		○	○	(양식없음)
15	자격증 증명서 (지도강사)		○	○	(양식없음)
16	건강보험자격득실확인서 (연수생)			○	(양식없음)
17	재직증명서 (연수생)			○	(양식없음)

[양식1] 현장실습출근상황부 양식

현장실습 출근상황부							
현장실습기관				기 간			
종 목				매칭주체	연수기관() 현직근무() 연수생섭외()		
구 분	출근	퇴근	실습시간		확인(서명)		비 고
			보조	주관	연수생	지도자	
상기와 같이 현장실습으로 근무하였음을 확인합니다.							
20 년 월 일							
※ 연수기관 보관용							

현장실습점검확인			
연 수 생	(인)	담당지도자	(인)
현장점검일자	(작성금지)	연수기관 담당자	(작성금지) (인)
점검내용	(작성금지)		

현장실습 평가표			
과 정 명		성 명	
실습기관명		실습장소	
실습기간		평가자 (담당지도자)	(인)
출석상황	출석 ○회, 결석 ○회, 지각 ○회, 조퇴 ○회		
항 목	착 안 사 항	배점	평점
계		100	
현장실습태도	<ul style="list-style-type: none"> • 용모가 단정하고 예의바르며 선수 등에게 친절하였는가 • 실습시간과 실습기관의 정해진 규정을 준수하는가 • 체육지도자로서의 윤리와 책임감을 가지고 현장실습을 수행하였는가 • 실습에 임하는 열정과 태도가 적극적인가 • 현장실습기관이 부과한 과제를 성실하게 수행 하였는가 	(20) 4 4 4 4 4	
체육지도기술	<ul style="list-style-type: none"> • 선수 등의 욕구를 파악하고 적극적으로 문제해결을 하였는가 • 현장실습에 필요한 사항을 적절하게 관찰하고 정확하게 기록 하였는가 • 안전한 환경을 유지하기 위해 노력하였는가 • 사용장비의 정비 및 정리정돈은 적정한가 	(40) 10 10 10 10	
의사소통 및 대인관계	<ul style="list-style-type: none"> • 선수 등의 입장을 경청하며 적극적으로 의사소통을 하였는가 • 동료 현장실습생과 협력하며 적절한 역할을 수행하였는가 • 자기 의사표현을 정확하게 하고 적절하게 질문을 하였는가 	(30) 10 10 10	
행정처리	<ul style="list-style-type: none"> • 행정서류를 신속하고 정확하게 처리하였는가 	(10) 10	

[양식3] 현장실습 일지 양식

현장실습 일지			
연수생명		최종 확인	담당지도자
실습기관명			
기 간	2025년 월 일 ~ 2025년 월 일		
일자 (시간)	현장실습 내용	소감 및 평가	담당지도자 (서명)
00월.00일. (00:00~00:00)			

현 장 실 습 서 약 서

연수기관명

연 수 번 호

성 명

자 격 종 목

현장실습기관명

현장실습매칭

* 해당사항에 “■” 표기

☐ 연수기관 매칭

☐ 연수생 섭외기관

☐ 연수생 근무처

상기 본인은 체육지도자 연수과정 현장실습 연수생으로서 다음 사항에 대해 철저히 준수할 것을 서약합니다.

1. 지도능력 향상에 최선을 다해 참여한다.
2. 현장실습기관의 제반규정을 준수 하며 실습기간 중 본인의 부주의로 인한 사고에 대한 일체의 책임을 묻지 않는다.
3. 현장실습 지도자에게 식사, 금품, 편의제공, 사적인 만남 등을 하지 않는다.
4. 현장실습 지도자로부터 식사, 금품, 편의제공, 사적인 만남 등을 요구 받은 경우 연수기관에 즉시 신고한다.
5. 내기시합, 비용 전가 등 사행성 조장을 하지 않는다.
6. 위의 사항을 어겼을 경우 그에 수반하는 제반조치에 대해 이의를 제기하지 않는다.

2025년 월 일

연수생 : (인)

중앙대학교 스포츠지도사 연수원장 귀하

현장실습 보고서			
성명		자격종목	
실습기간	2025. . . ~ . . .	실습시간	총 시간
실습기관명		담당 지도자	
<input type="checkbox"/> 현장실습 주요내용 ※ 글자크기 13, 장평 100%, 자간 0%, 행간 160% 준수			
실습내용 (지도계획)			
담당지도자 주요코칭사항			

실습 평가	잘된점	
	부족한점	
	지도자로서 필요역량	
향후활동계획		
※ 글자크기 13, 장평 100%, 자간 0%, 행간 160% 준수		

보고서평가	P(PASS)	F(FAIL)
	(작성금지)	(작성금지)

[양식6] 현장실습 계획서 양식

현장실습 계획서			
실습기관명		연수생	(인)
실습기간	2025. . . ~ . . .	실습시간	총 시간
지도종목		담당지도자	(인)
지도대상			
지도목표 및 목적			
지도방법 활용도구			
<input type="checkbox"/> 세부내용			
일 정	프로그램 내용	실습장소	
2025.00.00. 00:00-00:00			

※ 기재 내용이 많은 경우 별지 사용

[양식6-1] 현장실습 (변경)계획서

현장실습 (변경)계획서			
실습기관명		연수생	(인)
실습기간	2025. . . ~ . . .	실습시간	총 시간
지도종목		담당지도자	(인)
지도대상			
지도목표 및 목적			
지도방법 활용도구			
변경사유			
<input type="checkbox"/> 세부내용(변경)			
일 정	프로그램 내용	실습장소	
2025.00.00 00:00-24:00			

※ 기재 내용이 많은 경우 별지 사용

현장실습 동의서

■ 연수생 정보

과 정 명		자격종목	
성 명		생년월일	
기 간	2025년 월 일 ~ 2025년 월 일		
연 락 처		이 메 일	

■ 현장실습기관 정보

현장실습 기 관 명		전화번호	
기관주소	우편번호)		
담 당 지도자	성 명		
	생년월일		
	연락처(휴대폰)		
	경력사항 (자격)	<ul style="list-style-type: none">•••	

위 연수생이 본 기관에서 현장실습을 하는 것에 동의합니다.

2025 년 월 일

현장실습기관 :

(서명 또는 인)

[양식8] 현장실습사진 양식

현장실습 사진		
연수생명		담당지도자
실습기관명		
기 간	년 월 일 ~ 년 월 일	
일자 (시간)	사진	해당사진설명 (간단요약)
09/01 (00:00~00:00)	(지도자와 연수생의 현장실습사진 2장이상 첨부)	
09/01 (00:00~00:00)	(지도자와 연수생의 현장실습사진 2장이상 첨부)	
09/01 (00:00~00:00)	(지도자와 연수생의 현장실습사진 2장이상 첨부)	

청 령 서 약 서

본인은 국가자격검정·연수업무를 수행하는 중앙대학교 스포츠지도사 연수원 임직원(연수원장, 강사, 행정담당자, 현장실습 지도자)으로서 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 업무에 임함에 있어 공명정대할 것
2. 업무 수행에 있어 취득한 체육지도자 연수 관련 정보를 타인에게 발설 또는 유포하지 않을 것
3. 업무 수행에 있어 취득한 체육지도자 연수 관련 정보를 사적인 용도로 사용하지 않을 것
4. 체육지도자 연수 업무를 수행하는 기간 동안 본인이 소속된 연수원에서 연수를 받지 않을 것
5. 연수생과는 사적인 자리를 갖지 않으며, 일체의 금품, 향응, 편의 수수를 금할 것
6. 공적으로 연수생과의 자리를 가질 경우 반드시 사전에 공식적으로 보고를 통하여 승인을 얻을 것
7. 연수생으로부터 일체의 금품, 향응, 편의 제의를 받았을 경우 이 사실을 즉시 보고할 것
8. 내기시합, 비용 전가 등 사행성 조장을 금지할 것

위의 사항을 어겼을 경우 그에 수반하는 제반 조치에 대해 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025. . .

소 속 :

직 위 :

성 명 : (인)

중앙대학교 스포츠지도사연수원장 귀하

현 장 실 습 지 도 확 인 서

본인은 중앙대학교 스포츠지도사 연수원에서 시행한 2025년도 스포츠지도사 연수

☐ 2급 생활 ☐ 2급 전문 ☐ 유소년(일반) ☐ 유소년(특별) 스포츠지도사 과정
의 (개별 , 현직) 현장실습 지도강사로서 다음 사항으로 진행하였음을 확
인합니다.

본인 _____은 연수생 _____을 (개별 , 현직) 현장실습 지도강사로서
_____월 _____일 부터 ~ _____월 _____일 까지 지도, 출결관리, 연수생 현장실습
제출서류 및 전 과정을 점검하였음을 확인합니다.

연수생 이름:

현장실습 지도강사 구분: ☐ 개별 ☐ 현직

현장실습 진행 장소:

현장실습 진행 기간 및 시간:

상기 본인()은 위의 기재된 사항이 사실과 틀림없음을 확인합니다.

위의 사실이 거짓일 경우 관련 법령에 따른 책임을 질 것을 서약 합니다.

2025. . .

소 속 :

생 년 월 일 :

성 명 :

(인)

[양식11] 재직증명서(지도강사) 양식- 해당기관 양식 없을 시, 사용 가능

(현장실습기관을 연수생 개인 섭외하는 경우 또는 현직에서 실습하는 경우 연수생, 현장실습기관 지도자용)

지 도 강 사 용 재 직 증 명 서

제출자 정보	성 명	생년월일	
	연수번호(현장실습기관 지도자는 미기재)	전화번호	
증명서 발 급 기 관	기 관 명	사업자등록번호	
	주 소		
	발급부서	담당자	(서명 또는 인)
	연 락 처	확인자	(서명 또는 인)
제출기관	중앙대학교 스포츠지도사연수기관		
용 도	스포츠지도자 연수과정 현장실습기관 등록		
지도대상	<input type="checkbox"/> 유소년(만3세~초등학교) <input type="checkbox"/> 노인(만 65세 이상) <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 기타		
재직기간		소속(직위)	담당업무
년 월 일~ 년 월 일 (○년○월)			
위 사항이 사실과 다름이 없음을 증명합니다. 2025 년 월 일 ○○기관명 대표○○○(직인)			